

## УТВЕРЖДЕНО

Отраслевой совет по трудовым и социальным вопросам Белорусского государственного концерна по нефти и химии

17.05.2013 протокол № 1

### РЕГЛАМЕНТ

отраслевого совета по трудовым и социальным вопросам Белорусского государственного концерна по нефти и химии

#### Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности отраслевого совета по трудовым и социальным вопросам концерна «Белнефтехим» на основе Положения об отраслевом совете по трудовым и социальным вопросам концерна «Белнефтехим», утвержденного постановлением совета концерна «Белнефтехим» от 26.04.2013 № 2, президиумом Республиканской ассоциации предприятий промышленности «БелАПП» от 10.04.2013 № 29, постановлением президиума Республиканского комитета Белхимпрофсоюза от 01.04.2013 № 49.

2. Свою деятельность отраслевой совет по трудовым и социальным вопросам концерна «Белнефтехим» (далее – Совет) строит на принципах социального партнерства, полномочности, взаимного учета прав и интересов сторон социального партнерства.

3. В состав Совета входят по 8 (восемь) представителей от концерна «Белнефтехим», нанимателей и профсоюза (далее – Стороны), включая одного сопредседателя с правом решающего голоса от каждой Стороны.

#### Председатель Совета

4. Совет возглавляет председатель, избираемый Советом поочередно из числа сопредседателей сроком на один год (далее – Председатель).

В случае невозможности присутствовать на заседании Совета Председатель уполномочивает одного из членов своей стороны исполнять функции Председателя.

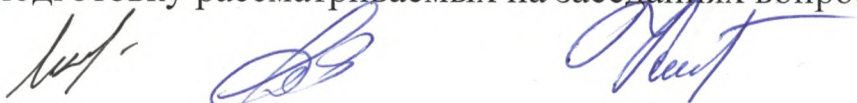
5. Председатель Совета:

председательствует на заседаниях Совета;

вносит предложения в план работы Совета, по согласованию с сопредседателями утверждает повестку дня заседания Совета;

в пределах компетенции принимает меры по обеспечению реализации решений Совета, информирует Стороны о ходе их выполнения;

организует подготовку рассматриваемых на заседаниях вопросов;



формирует секретариат Совета и руководит его деятельностью;

организует деятельность иных рабочих органов, создаваемых Советом, в период между заседаниями;

содействует взаимодействию Сторон и достижению согласия между ними при выработке и реализации решений Совета;

приглашает для участия в работе Совета должностных и иных лиц, не входящих в его состав.

### **Секретариат Совета**

6. Рабочим органом Совета, функционирующим постоянно (на внештатной основе), является его секретариат.

7. Секретариат Совета (далее – Секретариат):

осуществляет подготовку заседаний Совета;

по поручению Председателя осуществляет предварительную проработку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, готовит проекты решений заседаний Совета;

осуществляет контроль за исполнением решений Совета и вносит предложения Председателю по данному вопросу;

информирует членов Совета о проводимых мероприятиях;

подготавливает сводный план мероприятий, проводимых Советом;

осуществляет оперативную связь с республиканскими и местными органами государственного управления, объединениями нанимателей и профсоюзов, отраслевыми и местными советами по трудовым и социальным вопросам, со средствами массовой информации;

ведет делопроизводство Совета.

8. Количественный и персональный состав Секретариата определяется и утверждается Председателем.

9. Руководителем Секретариата является секретарь Совета, назначаемый Председателем при утверждении персонального состава Секретариата.

10. Секретарь Совета:

осуществляет оперативное руководство работой секретариата;

присутствует на заседаниях Совета;

визирует проекты решений Совета;

вносит предложения Председателю по вопросам, отнесенным к компетенции работы Секретариата.

11. Полномочия Секретариата прекращаются вместе с прекращением полномочий утвердившего его состав Председателя.

12. Секретариат по истечению своих полномочий передает протоколы заседаний Совета в концерн «Белнефтехим» для их последующего хранения.

## **Формирование повестки заседаний Совета, оформление его решений**

13. Повестка заседания Совета формируется Секретариатом по предложениям Сторон. Стороны могут вносить в Секретариат предложения по включению вопросов в повестку дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 20 календарных дней до его проведения.

14. Проект повестки подписывается Председателем и направляется сопредседателям, которые в течение 7 календарных дней с момента получения проекта сообщают свое мнение по проекту в Секретариат.

15. При согласии всех Сторон с представленным проектом Секретариат оформляет повестку заседания и за 10 календарных дней до его проведения направляет ее членам Совета.

При несогласии двух сопредседателей с включением вопроса в повестку заседания данный вопрос на рассмотрение не выносится.

При несогласии одного из сопредседателей с включением вопроса в повестку заседания решение по этому вопросу принимает Председатель.

16. Необходимые материалы и проект решения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, направляются членам Совета за 5 календарных дней до проведения заседания.

17. Принятые на заседании Совета решения отражаются в протоколе заседания. Протокол заседания оформляется Секретариатом и направляется для визирования сопредседателям, которые в недельный срок возвращают его в Секретариат.

18. Протокол заседания Совета, завизированный сопредседателями, подписывается Председателем.

Протокол, не завизированный хотя бы одним из сопредседателей, не имеет юридической силы.

Копии подписанных протоколов заседаний направляются сторонам Совета.

## **Порядок проведения заседаний Совета**

19. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

20. Для рассмотрения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Совета по инициативе одной из Сторон.

Предложение о проведении внеочередного заседания направляется Председателю, который доводит его до сведения сопредседателей.

Внеочередное заседание проводится при согласии всех Сторон.

21. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета от каждой Стороны, включая



сопредседателей (или уполномоченных ими представителей из числа членов Совета).

22. Заседание Совета ведет Председатель.

23. Продолжительность выступлений на заседании Совета:

с основным докладом по вопросу, включенному в повестку дня, – до 15 минут;

с содокладом по вопросу, включенному в повестку дня, – до 7 минут; членов Совета, приглашенных лиц, получивших слово, – до 5 минут.

24. Позицию каждой из Сторон по обсуждаемым вопросам, как правило, излагают сопредседатели или определенные ими представители.

25. Каждый член Совета имеет право на выступление по обсуждаемому вопросу. Очередность выступлений определяется Председателем.

26. По предложению одной из Сторон Председатель может объявить перерыв для преодоления разногласий и согласования позиций Сторон, предоставить время для проведения консультаций.

27. По предложению одной из Сторон рассмотрение отдельных вопросов может откладываться или переноситься на срок, установленный Советом.

28. Решения Совета принимаются по согласию Сторон или по требованию одной из Сторон путем голосования, при этом решение считается принятым, если все Стороны поддержали его большинством голосов каждой стороны.

### Обеспечение реализации решений Совета

29. По каждому решению Совета Стороны в пределах своих полномочий в течение 10 дней дают необходимые поручения.

30. Совет по мере истечения отведенных на выполнение его решений сроков рассматривает на своих заседаниях вопрос об итогах выполнения принятых им решений.

31. По инициативе любой из Сторон Совет может заслушать информацию соответствующей Стороны о ходе выполнения его решений.

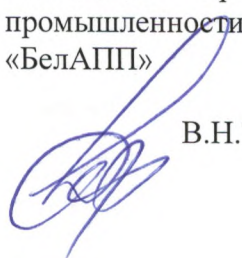
32. Стороны обеспечивают выполнение принятых решений в установленные сроки в пределах своих полномочий.

Сопредседатель Совета –  
заместитель председателя  
концерна «Белнефтехим»



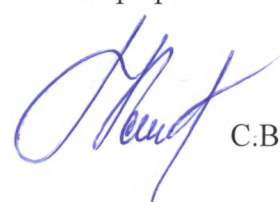
П.В.Якубович

Сопредседатель Совета –  
заместитель председателя  
Республиканской  
ассоциации предприятий  
промышленности  
«БелАПП»



В.Н.Тимофеев

Сопредседатель Совета –  
председатель  
Республиканского комитета  
«Белхимпрофсоюза»



С.В.Ключок